



PROVVEDIMENTO del DIRETTORE GENERALE

N. 404 DEL 14 APR. 2014

OGGETTO: Attivazione Registro Tumori della Regione Molise: disposizioni

Il giorno 14 del mese di Aprile dell'anno 2014 nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, sita in Via Petrella, 1 – Campobasso

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo PERCOPO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Sono presenti:

Il Direttore Amministrativo – Dr.ssa Gianfranca TESTA

Il Direttore Sanitario – Dott. Giancarlo PAGLIONE

VISTA la Legge Regionale n.9 del 01 aprile 2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalla L.R. n. 34/2008;

RICHIAMATO il provvedimento di Giunta regionale n.1867 del 26.12.05, con il quale è stata costituita l'ASREM (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali) e nominato il Direttore Generale;

RICHIAMATO il provvedimento di Giunta regionale n.682 del 26.06.2009 di nomina del Direttore Generale ASREM e del Commissario Liquidatore delle disciolte ASL;

RICHIAMATA la Delibera di G.R. n. 297/2012 con la quale la Regione Molise ha istituito il Registro Tumori Regionale (RTM)

VISTI i Provvedimenti del D.G. ASReM n. 1109 del 12.10.2012 e n. 50 del 14.01.2013 con i quali sono stati individuati i Responsabili ASReM del RTM ed il Direttore e Responsabile Scientifico dello stesso

PRESO ATTO della Determinazione Dirigenziale n. 40 del 29.08.2013 della Direzione Generale per la Salute della Regione Molise, con riversale n. 1960 del 01.10.2013, con la quale è stato predisposto l'iniziale finanziamento per l'attività propria del RTM

CONSIDERATO che dal 1° ottobre 2013 è stata attivata la fase operativa di attuazione del RTM, nel quale sono compresi anche il Registro di Mortalità (RENCAM) ed il Registro dei Mesoteliomi (RENAM);

RITENUTO che l'espletamento delle attività connesse al RTM saranno svolte da personale dipendente non dedicato esclusivamente ma con l'utilizzo dell'istituto dell'attività aggiuntiva limitatamente alla messa a regime del sistema;

VISTA la nota n. 34892 del 14.03.2014 :”Richiesta di definizione con atto formale del personale da utilizzare nell'ambito delle attività del Registro Tumori della Regione Molise (RTM) a firma del Responsabile ASReM del RTM e del Direttore Responsabile Scientifico del RTM, parte integrante del presente provvedimento (All. 1);

RITENUTO condividere la proposta operativa ed il relativo personale di cui alla nota 34892 del 14.03.2014, allegato (All. 1)

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di rispettiva competenza ;

DELIBERA

Per quanto detto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- **approvare** la proposta operativa ed il relativo personale da utilizzare e con le medesime modalità previste, nell'ambito delle attività del RTM, contenute nella nota n. 34892 del 14.03.2014 (All. 1);
- **trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile ASReM del RTM, che dispone per la notifica a tutto il personale interessato ed indicato nella nota n. 34892 del 14.03.2014, al Direttore e Responsabile Scientifico del RTM, alla D.ssa Anastasia Santoro della UOC Bilancio e Rilevazioni Contabili, al Responsabile UOC Risorse Umane.

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Percopo

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Gianfranca Testa

F.10

Il Direttore Sanitario
Dott. Giancarlo Paglione

F.10

F.10

Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo on-line di questa ASREM il**15 APR. 2014**..... e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 31, comma 5, della Legge Regionale n. 8 del 22/02/2010.

Campobasso, li**15 APR. 2014**.....



Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Rag. Carmelinda Falcione)

F.to

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Campobasso, li _____

Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali

14 marzo
2014

REGISTRO TUMORI REGIONE MOLISE

ASReM - Az. Sanitaria Reg. Molise
Prot. 34892 del 14-03-2014
Sezione: ARRIVO



→ Al Direttore Generale ASReM
Dott. Angelo Percopo

Al Direttore Sanitario ASReM
Dott. Giancarlo Paglione

Al Direttore Amministrativo ASReM
Dott.ssa Gianfranca Testa

Via U. Petrella, 1
Campobasso

Dr. Percopo
pare
nelle mani

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo Percopo)

29 MAR. 2014

Prot. n. 006/p/2014

Oggetto: richiesta di definizione con atto formale del personale da utilizzare nell'ambito delle attività del Registro Tumori della Regione Molise (RTM).

Con il DGR 297/2012 la Regione Molise ha istituito il Registro Tumori di Popolazione (RTM), e con i Provvedimenti del Dir. Gen ASREM n° 1109 del 12 /10/12 e n° 50 del 14 /01/2013, sono stati indicati il dott. Giovanni Fabrizio quale Responsabile ASReM per il Registro Tumori della Regione Molise e il dott. Francesco Carrozza quale Direttore e Responsabile Scientifico dello stesso.

La Determinazione Dirigenziale n. 40 del 29 agosto 2013 della Direzione Generale per la Salute della Regione Molise, con reversale n. 1960 del 1/10/2013, predisponendo l'iniziale finanziamento per l'attività del Registro Tumori della Regione Molise affidato alla dott.ssa Anastasia Santoro della UOC Bilancio e Rilevazioni Contabili, che provvedeva alla comunicazione, con prot. n. 17979/bil/2013 del 1/10/2013, alla ASReM UOC Risorse Umane Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza.

Dal 1° ottobre 2013 è stata avviata la fase operativa di attuazione del RTM, in cui sono compresi anche il Registro di Mortalità (RENCAM) e il Registro dei Mesoteliomi (RENAM).

E' noto che il Registro Tumori non si avvarrà di personale dedicato ma una parte del personale invitato a collaborare, per la propria iniziale confidenza con l'uso delle nomenclature e classificazioni, lo farà in ambito di attività aggiuntiva.

A tale proposito si

CHIEDE

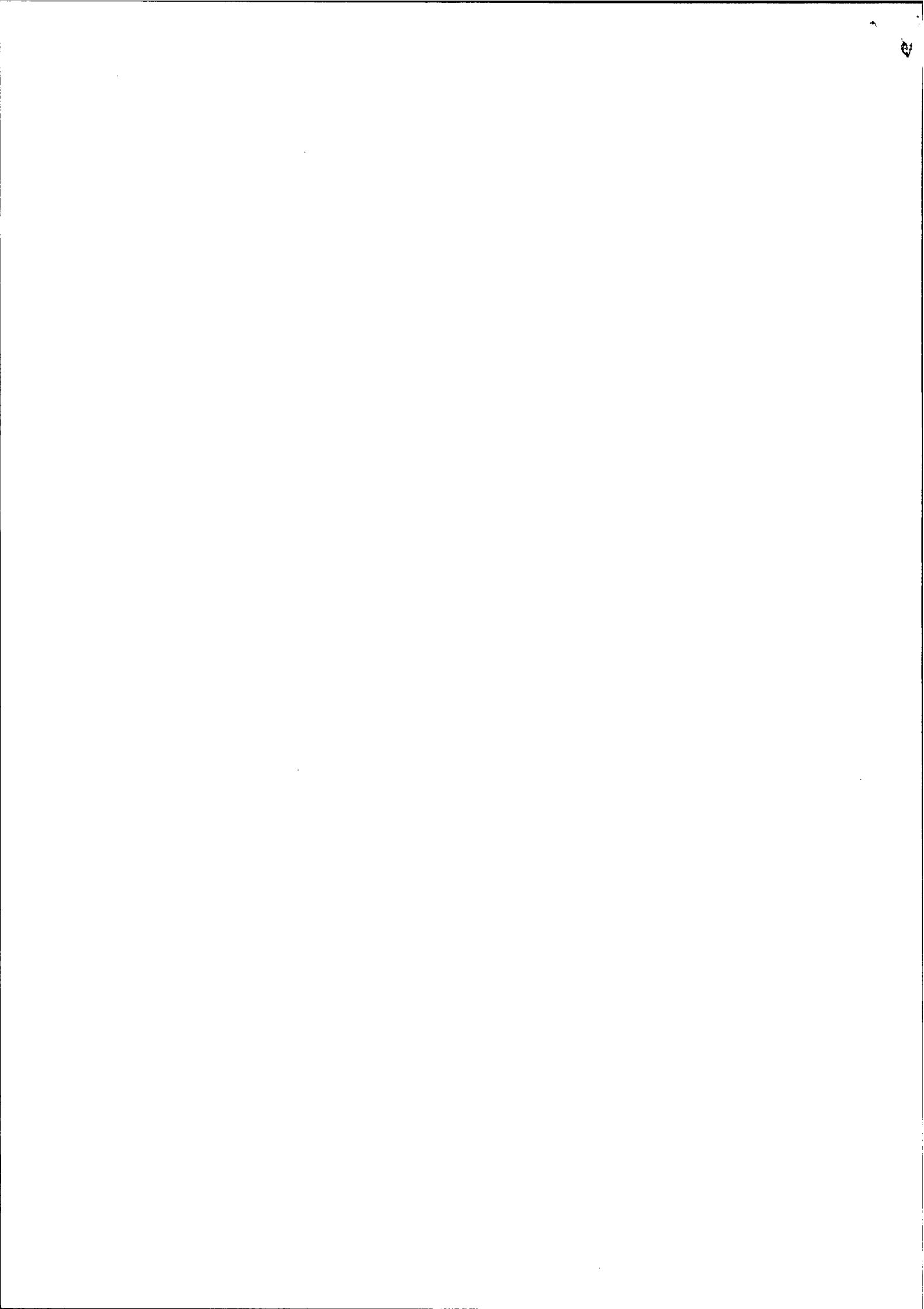
di definire il provvedimento deliberativo che autorizzi il personale di seguito elencato ad operare nell'ambito del RTM.

Personale attualmente addetto ad altre funzioni in ambito ASREM e che dovrà operare in **attività aggiuntiva**:

1. Dott. Giovanni FABRIZIO, direttore UOC Chirurgia Ospedale Vietri di Larino: DIRETTORE ORGANIZZATIVO Registri Tumore Regione Molise (Registro di Incidenza, registro di Mortalità e Registro Mesoteliomi)
2. Dott. Francesco CARROZZA, medico oncologo UOC Oncologia Medica Ospedale A. Cardarelli di Campobasso: DIRETTORE SCIENTIFICO Registri Tumori Regione Molise (Registro di Incidenza, registro di Mortalità, Registro Mesoteliomi)
3. Dott.ssa Antonia SILVESTRI, medico oncologo presso UOC Oncologia Medica Ospedale A. Cardarelli di Campobasso, controllo, validazione e classificazione dei dati Registro di Incidenza e Mesoteliomi: per almeno 4 ore settimanali,
4. Infermiere Lucio VIGLIONE, addetto alle SDO presso la Direzione Sanitaria Ospedale A. Cardarelli di Campobasso, raccolta e immissione dei dati registro di Incidenza e Mesoteliomi presso sala operativa di Campobasso: almeno 6 ore settimanali
5. Infermiera Maria TRONCA, Oncologia Medica Ospedale A. Cardarelli di Campobasso, raccolta e immissione dei dati registro di Incidenza e Mesoteliomi presso sala operativa di Campobasso i: almeno 6 ore settimanali
6. Infermiere Angelo SERIO, Oncologia Medica Ospedale A. Cardarelli di Campobasso, raccolta e immissione dei dati registro di Incidenza e Mesoteliomi presso sala operativa di Campobasso: almeno 6 ore settimanali
7. Infermiera Monia MANCINI, Neurochirurgia Ospedale A. Cardarelli di Campobasso, raccolta e immissione dei dati registro di Incidenza e Mesoteliomi presso sala operativa di Campobasso i: almeno 6 ore settimanali
8. Dott. Antonio CANOSA, Distretto di Termoli, controllo e invio dei dati registro di Incidenza e Mesoteliomi alla sala operativa di Campobasso: almeno 4 ore settimanali
9. Infermiera Rita Concordia, Distretto di Isernia, raccolta e invio dei dati registro di Incidenza e Mesoteliomi alla sala operativa di Campobasso: almeno 3 ore aggiuntive settimanali

Personale attualmente addetto ad altre funzioni in ambito ASREM e che opererà **senza attività aggiuntiva**:

1. Infermiera Mena SIMONELLI, Osservatorio Epidemiologico Osp. A. Cardarelli di Campobasso, raccolta e immissione dei dati presso sala operativa di Campobasso: 18 ore settimanali
2. Infermiera Carmela SCAPILLATI, Osservatorio Epidemiologico Osp. A. Cardarelli di Campobasso, raccolta e immissione dei dati presso sala operativa di Campobasso: 18 ore settimanali
3. Dott.ssa Vanna ANTONELLI, Distretto di Isernia, addetta al registro di Mortalità, partecipa anche al controllo dati registri di incidenza e Mesoteliomi
4. Infermiera Silvana DI PONIO, Distretto di Venafro, raccolta e invio dati registro di Incidenza e Mesoteliomi alla sala operativa di Campobasso
5. Dott.ssa Felicia SANTOMIERO, Distretto di Termoli, addetta al registro di Mortalità, partecipa anche al controllo dati registri di incidenza e Mesoteliomi

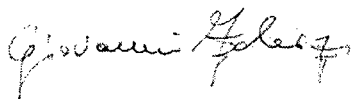


6. Sig.ra Teresa BARILE, Distretto di Termoli, raccolta e invio dati registro di Incidenza e Mesoteliomi alla sala operativa di Campobasso
 7. Dott. Guido PONZIO, per le attività del Registro di Mortalità del Distretto di Campobasso
 8. Infermiera Maria SCIRPOLI, per le attività del Registro di Mortalità del Distretto di Campobasso
 9. Infermiera Antonietta DANIELI, per le attività del Registro di Mortalità del Distretto di Campobasso
-
- Il personale che opererà in attività aggiuntiva renderà la propria prestazione di lavoro nell'ambito del registro al di fuori del normale orario lavorativo, previo svolgimento dell'orario ordinario di servizio. Tale prestazione sarà registrata sul sistema aziendale di rilevazione delle presenze mediante le specifiche procedure previste (timbratura con codice definito).
 - Il controllo dell'attività svolta dal personale in tale regime verrà verificata dai responsabili del registro che con cadenza mensile invieranno ai responsabili degli uffici competenti, Risorse Umane e Bilancio e Rilevazioni Contabili, il riepilogo delle attività svolte dal personale corredato dalla certificazione di presenza e verifica dell'orario di lavoro svolto sia come orario ordinario che in attività aggiuntiva, al fine di provvedere alla liquidazione delle retribuzioni spettanti.
 - Gli attuali parametri economici di riferimento sono quelli indicati all'art. 6 del regolamento allegato al provvedimento n. 534 del 22 maggio 2013

Se per ragioni diverse, attualmente non preventivabili, dovesse rendersi necessario surrogare o integrare qualche professionalità, verrà fatta debita richiesta agli organi regionali dell'Assessorato alla Salute e successivamente definito l'atto formale.

Cordiali saluti

Il Responsabile ASReM del RTM
Dott. Giovanni Fabrizio



Il Direttore e Responsabile Scientifico del RTM
Dott. Francesco Carrozza

